



教育部技職校院 南區區域教學資源中心

Southern Taiwan Teaching / Learning Resource Center

第三期南區區域教學資源中心

104 度計畫期程 104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日

105 度計畫期程 105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日

強健專科學校教學品質計畫

計畫名稱：提升教師教學力，強化學生就業力

承辦學校/單位：敏惠醫護管理專科學校-教務處

計畫主持人：謝百亮

聯絡窗口：(行政助理) 胡巧宜

聯絡電話：06-6226111*168-169

E-mail：kikihu571@mail.mhchcm.edu.tw

中華民國 104 年 03 月 10 日

目錄

壹、基本資料表	3
貳、104-105 年度計畫中心外審意見回應	4
參、104-105 年度整體計畫摘要	8
一、計畫摘要	8
二、計畫目標	9
三、計畫架構	9
四、組織運作與管考	9
肆、計畫內容	12
一、執行策略與具體作法	12
二、量質化指標	15
伍、104 年度活動經費績效進度表	18
陸、本計畫跨校合作、推廣機制及效益	20
柒、計畫經費需求	22
一、104 年經費需求簡表(104 年；單位：元)	22
二、105 年經費需求簡表(105 年；單位：元)	22
三、經費需求明細表 (104 年；單位：元)	23
捌、精簡版計畫書	27

壹、基本資料表

104-105 年度計畫執行學校基本資料摘要總表							
執行期限		本年度計畫：自 104 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止					
學校基本資料							
學校名稱		敏惠醫護管理專科學校					
校長姓名		葉至誠		教務長姓名		謝百亮	
本計畫專責單位名稱		教務處		單位主管姓名/職稱		謝百亮/教務主任	
計畫負責人員基本資料							
計畫主持人	姓名	服務單位/職稱	電話/分機	傳真	E-mail		
	謝百亮	教務處/主任	06-6226111*169	06-6223616	digim101@mail.mhchcm.edu.tw		
計畫聯絡人	姓名	服務單位/職稱	電話/分機	傳真	E-mail		
	胡巧宜	教務處/助理	06-6226111*168	06-6223616	kikihu571@mail.mhchcm.edu.tw		
申請經費							
年度	教育部補助經費			學校自籌款 (不得低於申請補助經費之 10%)			合計
	經常門	資本門	小計	經常門	資本門	小計	
104	1,500,000	500,000	2,000,000	100,000	100,000	200,000	2,200,000
105	1,500,000	500,000	2,000,000	100,000	100,000	200,000	2,200,000
請核章							
填表人				填表單位主管			
會計單位				校長			

貳、 104-105 年度計畫中心外審意見回應

一、計畫架構、策略、完備性

項目	書面審查意見	回應說明	計畫參考頁數
1	該校計畫以提升教師教學力與強化學生就業力二分項計畫為主軸，各分項計畫以多次子計畫作為推動，惟計畫內容紊亂，學校根本分不清子計畫、執行策略具體作法...	謝謝委員意見，已對計畫中各子計畫進行修正，釐清子計畫具體目標、執行策略具體作法、衡量指標及質量化指標。	p.12~17
2	本計畫以提升教師教學力與學生就業力為主軸，透過充實教師和學生的一般及專業能力，從 9 個分項計劃來推動本計畫。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
3	提升教師教學力，強化學生就業力計畫是相當務實的計畫，宜結合學校辦學願景與特色來修正計畫。	本計畫係依據學校中長程發展計畫規劃，為各項專案計畫之一，如統整各項專案計畫，則可看出整體性。	p.10
4	五大層面之下的十大策略宜說明具體的作法，乃能關照整合面、學生面、教師面與課程面。	謝謝委員意見，將列入具體說明。	p.10
5	七項具體成效中後三項接與產學合作有關，但本計畫並未納入做為重點。	本計畫係各項專案計畫之一，如統整各項專案計畫，則可看出整體性，本計畫為運用產業師資，提升學生專業能力，產學合作並未列入本計畫之重點。	p.10
6	對跨校合作及推廣之投入、有特色有價值、其架構策略可行。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
7	該系計畫架構係以提升教師教學力和學生就業力為主軸，透過充實教師和學生的一般及專業能力，並從 9 個分項計畫來推動。就該計畫所提二系主軸來看，主要集中在教師面和學生面，其構想尚符合教育部之政策。	感謝委員建議，將遵照辦理。	

二、執行策略、績效指標可行性

項目	書面審查意見	回應說明	計畫參考頁數
1	執行策略及推動計畫之具體作法不甚明確，頗為模糊。	謝謝委員意見，本計畫共修正 9 項子計畫的具體目標、執行策略及具體作法。	p.11~12
2	質化績效指標所言應加強。	謝謝委員意見，本計畫共修正 12 項質化指標。	p.13~17
3	學校將本計畫所推動之措施，透過學校既有機制，整合全校之資	謝謝委員意見，本計畫共修正 9 項子計畫的具體目標、執行策略及具體作法，12 項質化指	p.13~17

項目	書面審查意見	回應說明	計畫參考頁數
	源，統整各項專案計畫，從制度、師資、課程與教學，資源及品管等五大層面十大策略以期建立特色。 各項質量化指標之內涵宜更具體、明確，並提供達成績效之具體策略及檢核機制。	標及 13 項量化指標。	
4	各分項計畫與子計畫有具體目標、執行策略、行量指標、跨校分享作法、預期質化、量化成效等項目較易實施與檢核。	謝謝委員意見，本計畫共修正 9 項子計畫的具體目標、執行策略及具體作法，12 項質化指標及 13 項量化指標。	p.11~17
5	訂定量化及質化績效指標，太瑣碎反而不易累積執行成果與聚焦。		
6	宜聚焦在促進學生學習與發展，加強學習成果的檢視。		
7	(聊藝聊:藝大麗)及(動一動:維骨力)等工作策略，有利產學合作之執行，對牙科等器材實務訓練績效指標等設計認同其效益。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
8	該校計畫之構想雖符合教育部之政策，但其所擬執行策略，部分項目卻無法凸顯其擬強化教師教學力和學生就業力之主軸。	謝謝委員意見，本計畫修正執行策略共 13 項以符應主軸。	p.11~13
9	如 B-2.1 執行策略有關一透過課程鼓勵教師參與考照，其對象係包含哪些科之教師？預期量化成效僅列出對課程設計之滿意度，而無參與教師通過考照之人數或比例。	謝謝委員意見，本項意見修正計畫為： 1.舉辦提升彩繪專業之研習 1 場。 2.預計培訓之教師對課程設計及執行滿意度達 4 以上（5 分制）。 3.教師彩繪專業證照考照通過率達 50% 以上。	p.14
10	此外，執行策略有關藉由工作坊的實作體現擴展健康樂活素養…等策略，亦無法具體呈現該策略主要擬達成之目標為何？	謝謝委員意見，本項意見修正計畫為下列二項具體目標： 1.透過課程體現，將經驗融入教學。 2.協助教師實踐終身學習目標。	p.12
11	再者，有關透過課後輔導將核心專業科目強化…等策略立意良好，但課後輔導該作法，可能僅適合於本校學生，擬邀請伙伴學校參與，且其參與率擬高達 20%，其可行性亦值得再酌。	謝謝委員意見，本項意見修正計畫為開設專業科目研習營，修正課後輔導之名稱，且於假日或寒暑假辦理，提高可行性。	p.14

三、管考機制嚴謹性

項目	書面審查意見	回應說明	計畫參考頁數
1	管考制度尚可。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
2	本計畫支管考機制引進品質管理概念，採 PDCA 模式循環進行。由秘書室稽核組專案計畫管考工作，根據進度指標及成果指標進行計畫績效考核。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
3	教務處做為主責單位當然不錯，應有教學發展(資源)中心來統籌更為專業，管考機制更能落實。	謝謝委員意見，本校因人力配置，教師發展中心為教務處下的二級單位，因而本計畫乃由教務處為主責單位。	p.11
4	秘書室(校長室內部控制組)作為內部管考單位未嘗不可，但宜有更專業的單位來負責。	謝謝委員意見，受限於人力，因而本計畫乃組織計畫推動暨管考委員會，以補不足之處。	p.11
5	PDCA 品管模式宜整合管考小組能與執行(行政)單位，針對計畫進度、階段性指標成效與經費運用情形進行管考，以確保計畫的品質控管。	謝謝委員意見，本計畫組織計畫推動暨管考委員會，每季召集會議，針對計畫進度、階段性指標成效與經費運用情形進行管考，以確保計畫的控管執行。	p.11
6	除內部管考之外，宜配合外部管考落實計畫之評鑑回饋。	南區教學資源中心於 103 年度，實施實地審查執行成效訪視，本校於 103.8.21 接受訪視，獲得特優的評定，符應委員的建議。	p.11
7	管考可動態調整，適切合作。	感謝委員建議，將遵照辦理，於每季管考委員會會議進行討論動態調整。	p.11
8	該計畫之管考係以季為單位，由秘書室稽核組專責計畫管考工作，並根據進度指標及成果指標進行績效考核。至於管考流程係由直屬校長之秘書室負責，定期彙整執行成果及自評報告，送請校長批核。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
9	雖然該校計畫執行成果最終送由校長批核，但實際作業人員僅是秘書室和稽核組同仁。該計畫執行過程中的相關管考機制，卻未見說明。如是否經由小組或委員會加以內外部之控管，以及控管之時間點和頻率如何，均未說明，建議應予補述。	感謝委員建議，本計畫修正為「秘書室依各項計畫執行進度制定計畫管考流程，定期督導各項計畫行成果，根據「進度指標」及「成果指標」進行每季計畫績效考核，並每季定期召開計畫推動暨管考會議，由校長主持討論計畫執行及績效指標之相關問題，進而落實改善行動。並將執行成果及執行成效之自評報告，送請校長批核，以確保達成本計畫的整體目標」。	p.11

四、預算編列合理性

項目	書面審查意見	回應說明	計畫參考頁數
1	預算編列合理。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
2	學校編列自籌款 20 萬/年，占申請補助金額 200 萬/年之 10%，符合規定。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
3	自籌款占補助經費申請百分比 10%，學校對本計畫應更投入。	感謝委員意見。	
4	宜加強執行時經費項目使用之效益。	感謝委員建議，本校將於每季定期召開計畫推動暨管考會議，加強控管經費執行之使用效益。	p.11
5	設計軟體租賃授權使用情形請說明。	感謝委員建議，本項經費為設計軟體授權使用一年之費用，設計類軟體使用於電腦輔助設計、藝術攝影、流行時尚設計分析、美容專題製作、藝術攝影、微電影製作等課程之中，同學將應用軟體進行圖像或影像之編輯後製處理，因軟體廠商目前僅能提供一次 1 年之軟體版權購買，不能提供長期軟體授權使用，因此受到使用時間之限制。	p.26
4	尚合理。	感謝委員建議，將遵照辦理。	
5	預算編列尚符教育部規定自籌 10% 最低規定。	感謝委員建議，將遵照辦理。	

參、 104-105 年度整體計畫摘要

一、 計畫摘要

本校是一所務實致用的專科學校，以教學實務化為特色。因此，本校從制度、師資、課程與教學、資源及品質等五大層面十大策略以期建立特色，達成教育目標。五大層面十大策略如圖 1 所示：

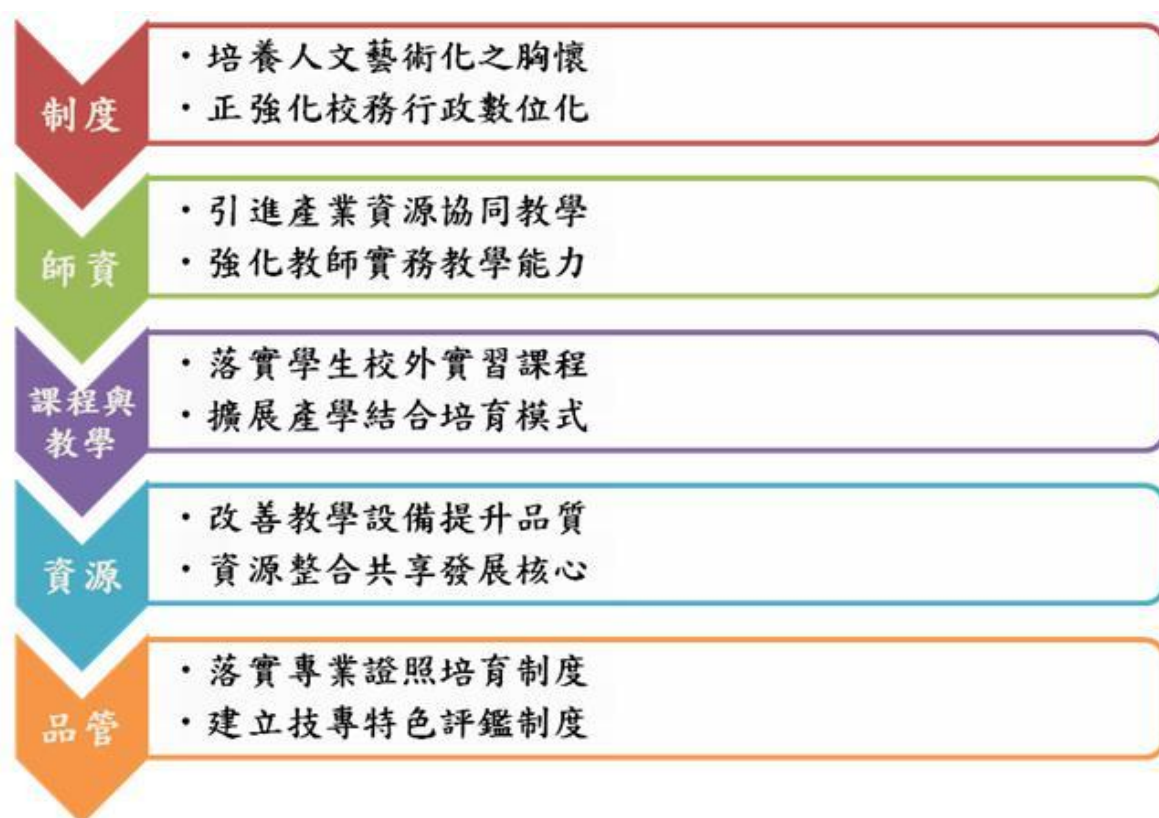


圖 1 發展特色策略

為達成前述的發展特色，進行學校中長程發展計畫規劃，以統整各項專案計畫，在提升教學品質及學習成效方面，本校在下列幾個部份已有具體成效：1. 強化教學儀器設備 2. 課室與臨床教學結合 3. 建置數位化教學環境 4. 實施教學評量及回饋 5. 導入業界經驗於課程 6. 業界教師協同教學 7. 強化業界實習成效。因而本計畫在此一基礎下，更進一步規劃下述的策略以提升教師教學力與學生就業力：

(一)為達成卓越的教學，必須提昇教師的教學知能，以提昇教師教學力。

(二)打造具自主學習，自我管理能力的學生，充實其一般及專業知能，以擴及職場挑戰。

(三)為持續增進學生專業實務能力，規劃就業能力的培育，達成畢業即可就業的就業力。

此外，為落實本計畫目標，以提升教師教學力及學生就業力，確保本校教學卓越之實施品質，各項計畫統整執行由教務處負責，而計畫執行之管考機制係由直屬校長之下的「秘書

室」負責，執行進度與經費控管、執行成效評估與回饋，以確保達成本計畫的整體目標。

二、計畫目標

- (一)提昇教師的專業能力，增進課程發展多元性。
- (二)透過數位教材及同步講解，讓學生能隨時隨地學習，增加學習成效。
- (三)提昇教師的專業能力，透過課程體現，將經驗融入教學，協助教師實踐終身學習目標。
- (四)建構創意設計類組課程軟硬體設備，提升創意設計教學品質。
- (五)增進學生的專業及一般能力，推動技能水準證照合一，提升學生就業力。

三、計畫架構

考量時代趨勢、教育理念、資源投入、品質經營機制，配合『中程校務發展計畫』，本計畫與其他專案計畫統整規劃，以提升教師教學力與學生就業力為主軸，透過充實教師和學生的一般及專業能力，從9個分項計畫來推動本計畫，因而列示本計畫架構如圖2。

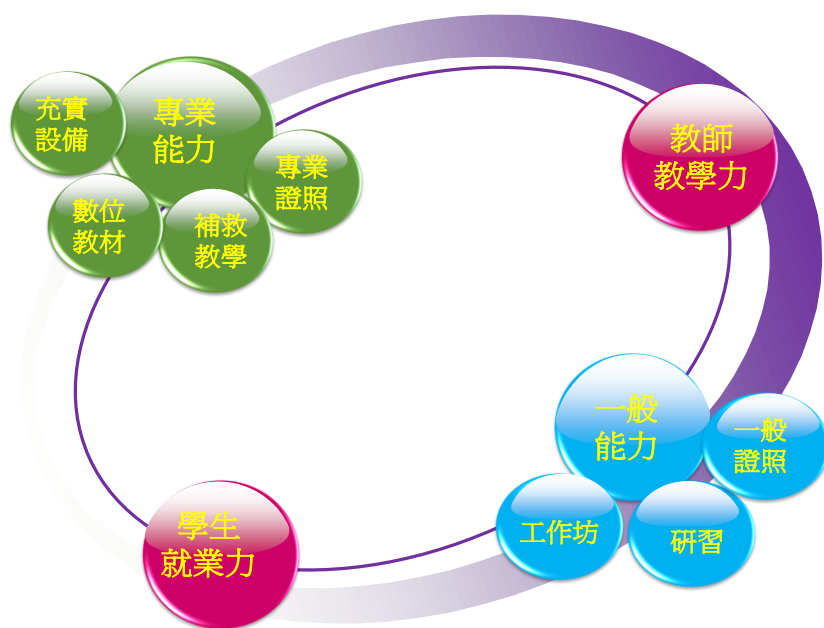


圖2 計畫架構

四、組織運作與管考

(一)組織運作

提升整體教學品質計畫必須完成融入學校既有的教學系統與行政系統，並與學校的

願景目標相結合，才能永續發展，避免計畫結束後無法繼續執行。而且提升整體教學品質與學生學習成效，皆應是各教學單位及行政單位中長程的發展目標。由於本校已有歷年的執行經驗及成效，校內之教學系統與行政系統皆已將本計畫內化為既定之業務，因此計畫的推動執行將會相當順暢。

為能確實執行本計畫，以兼顧「提升整體教學品質計畫必須完全融入學校既有的教學系統與行政系統，並與學校的願景目標相結合」之理念，整合全校之資源，督導計畫之進行，管考計畫之成效。同時致力於將本計畫所推動之措施，透過學校既有機制，訂定相關制度辦法，以確保其永續執行。因而本計畫推動執行之組織架構如圖 3，分為計畫執行、行政支援、計畫管考等三部份，說明如下：

管考單位

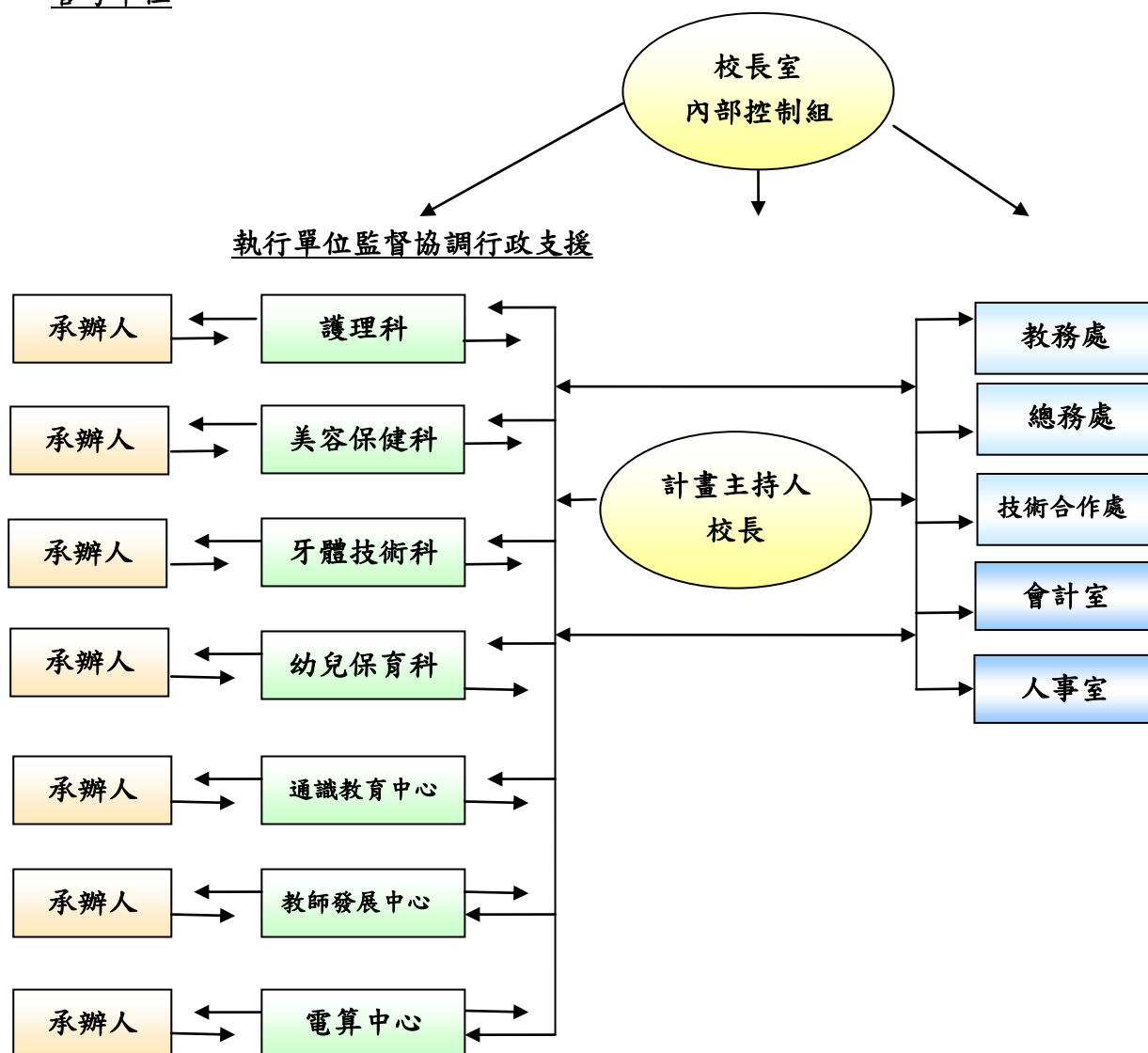


圖 3 整體計畫推動架構

1.計畫執行

本計畫共分為3年，由校長擔任主持人，計畫執行由教務主任召集，各分項計畫則設有共同計畫主持人，由各學術單位主任領導各科執行本計畫。

本計畫由教務處負責召集及統籌，定時召集本計畫參與人員進行計畫會議，以明確地落實本計畫執行及運作。

2.行政支援

本計畫之統籌彙整及聯繫之對口單位為教務處。相關之財務會計作業由會計室負責，相關之人事作業及專案助理之聘任管理由人事室負責。

3.計畫管考

計畫進度與績效之管考由秘書室負責。本計畫預計採用各分項計畫整合方式來執行。

(二)計畫管考機制與流程

1.計畫管考機制說明

本計畫之管考機制引進品質管理概念，以每季為單位，採PDCA品管模式：計畫(Plan)→執行(Do)→考核(Check)→行動(Action)四大流程循環進行，期能持續改善，終而達成計畫目標。本計畫由秘書室稽核組專責計畫管考工作，根據「進度指標」及「成果指標」進行計畫績效考核，藉由績效管考機制的運作，確保本計畫執行成效的提升。

2.計畫管考流程

本計畫執行之管考機制係由直屬校長之下的「秘書室」負責，執行進度與經費控管、執行成效評估與回饋，如圖4所示。秘書室依各項計畫執行進度制定計畫管考流程，定期督導各項計畫行成果，根據「進度指標」及「成果指標」進行每季計畫績效考核，並每季定期召開計畫推動暨管考會議，由校長主持討論計畫執行及績效指標之相關問題，進而落實改善行動。並將執行成果及執行成效之自評報告，送請校長批核，以確保達成本計畫的整體目標。



圖4 計畫管考流程

肆、計畫內容

一、執行策略與具體作法

分項計畫名稱	具體目標	執行策略	衡量指標	跨校分享具體作法/方案	跨校分享參與/使用率	預期質化成效	預期量化成效
B-2.1 提升教師教學力	1.提升教師數位教材製作能力 2.透過數位教材提供線上學習增進學習成效	錄製數位學習教材	點閱人數	1.紀錄過程公告至南區資源中心網路平台，增加夥伴學校線上學習之機會 2.與夥伴學校交流數位學習教材以提升教學品質	夥伴學校學生點閱達 100 人次	提升教師數位教材製作能力，藉由數位教材之呈現，提升學生學習動機	教材點閱人數 104 年度達 100 人次以上。
	1.透過課程體現，將經驗融入教學 2.協助教師實踐終身學習目標	辦理「健康樂活，經驗生命」工作坊	1.活動參與率 2.活動滿意度	結合夥伴學校特色課程與專業師資，進行交流與工作坊活動	夥伴學校參與率達 4% 以上	1.從藝術創作中經驗生命，進而學習表達性藝術治療之運用技巧 2.參加工作坊能增進體能與健身相關新知擴展健康樂活素養，提昇體育教學之成效	1.舉辦 1 場「健康樂活，經驗生命」工作坊，預計參與人數共 20 人次。 2.預計與會者對整體活動及執行之滿意度達 4 以上（5 分制）
B-2.2 強化學生就業力	1.與幼兒保育相關課程結合 2.提升幼兒保育課程多元實務能力	透過研習活動，培養學生提升幼教相關技能	學生滿意度	邀請夥伴學校一同參與幼保科暨藝術美學設計研習活動	夥伴學校參與率達 20% 以上	學習彩繪技能，培養學生就業競爭力；提升學生創作靈感，激發學生創意本能	舉辦 1 場彩繪藝術美學設計研習活動，參加人數 35 位，滿意度可達 4 以上（五分制）。
	1.建構充實創意設計類組課程軟硬體設備 2.提升學生創意設計學習效能	1.建構電腦硬體設備 2.購置設計類組軟體	1.設計類組課程軟硬體設備數量 2.創意設計	開設設計類課程並結合鄰近學校專業師資進行交流活動	設備使用率達 60% 以上	1.提升創意設計課程整體學習成效 2.激發學生創意設計能量	1.預計建構 13 項軟體，10 台硬體設備，設備使用率達 60% 以上，使用滿意度達到 4 以上（5

分項計畫 名稱	具體 目標	執行 策略	衡量 指標	跨校分享具體作法/方案	跨校分享參 與/使用率	預期質化成效	預期量化成效
			作品數量				分制)。 2.每年辦理 1 場次師生創意設計成果展示 1 場，約共九組，創意設計作品數量約 50 件。
	1.取得由行政院勞工委員會認可核發的電腦軟體應用丙級證照 2.提昇學生電腦常識及自我創新能力 3.強化學生文書處理軟體及應用能力	1.辦理電腦常識及文書處理軟體應用培訓班 2.培訓證照合一	1.丙級證照通過率 2.學生滿意度	1.活動前於南區區域教學資源中心網站公告相關訊息 2.邀請南區區域教學資源中心之各夥伴學校之學生及本校學生參與本研習活動	夥伴學校參與率達 20% 以上	1.增進學生資訊技能運用能力 2.加強學生了解「電腦軟體應用丙級」認證考試內容、學習重點，以培訓證照應試知能。	1.每年辦理 1 班電腦常識及文書處理軟體應用培訓班，預計 50 位學生參與。學生通過電腦軟體應用丙級證照通過率達 80% 以上。 2.培訓之學生對課程設計及執行滿意度達 4 以上(5 分制)
	1.加強學生對於牙科儀器的認知能力。 2.培育有牙科儀器維修保養之基礎能力。 3.增加提升進入職場競爭力。	1.牙科儀器維修及保養演講與實務訓練 2.牙科儀器維修及保養能力檢定。	1.學生滿意度 2.能力檢定通過率	1.活動前至南區教學資源中心網站平台公告相關資訊，邀請南區區域教學資源中心之各夥伴學校學生參與。 2.邀請專業牙科儀器維修保養技師為學員講解，並實務操作。 3.訓練結束後，並給予學員進行檢定測驗，測驗通過	夥伴學校學生達總上課人數 20%	1.加強學生對於牙科儀器的認知能力 2.培育有牙科儀器維修保養基礎能力，提升職場競爭力	1.辦理 2 場次牙科儀器維修保養實務訓練，預計 80 人次參加，研習平均滿意度達 80% 以上。 2.學員取得檢定證書達參加人數 80% 以上。

分項計畫 名稱	具體 目標	執行 策略	衡量 指標	跨校分享具體作法/方案	跨校分享參 與/使用率	預期質化成效	預期量化成效
				並頒予牙科儀器維修保養 實務訓練檢定證書以茲證 明。			
	1.強化核心專業 科目基礎能力 2.提升學生未來 就業專業知能	開設專業科目 輔導研習營	評量學生專 業科目知能	提供夥伴學校相關課程資訊 給有需要的同學報名參與課 程輔導	夥伴學校參 與率達 20% 以上	提升學生專業科目 的核心能力，強化學 生就業力	預計牙體技術科專業 科目評量學生通過率 達 90% 以上
	1.促進學生對內 外護理照護知 能 2.提升學生未來 護理師證照考 照率	開辦證照考研 習營	模擬考成績	1.活動前於南區區域教學資 源中心網站公告相關訊息 2.課程結束後，實施一次模 擬考測驗及問卷調查，以 作為日後課程教學成果與 修正之綱領	夥伴學校學 生達總上課 人數 20%	1.透過研習營促進 學生對內外護理 學進一步深入了 解與感興學習 2.提升學生內外護 理科目之學習成 效	1.辦理 2 班護理師證 照考研習營，預計 200 人次參加。 2.提升內外護理之成 績表現，預計 50% 以上同學達 60 分 標準。
	1.提昇學生與教 師的彩繪專業 能力 2.學生透過專業 研習取得彩繪 專業證照 3.增進教師對課 程設計發展多 元性	1.辦理學生 與教師專業研習 2.透過課程 鼓勵美保 相關專長 之教師參 與考照	1.學生與教師 參加活動滿意 度 2.學生專業證 照考照率 3.教師專業證 照考照通過率	結合各夥伴學校特色課程 與專業師資，進行交流與研 習活動。	夥伴學校 參與率達 20% 以上	1.促進學生、教師與 鄰近夥伴學校學 生、教師交流及分 享機會 2.藉由研習活動鼓 勵學生參與考照 或競賽 3.藉由研習活動鼓 勵教師培養第二 專長，增進教師知 能與多元發展	1.每年辦理 2 場次彩 繪專長研習活動， 預計 40 人次參 與，活動滿意度達 4 以上（5 分制）。 2.學生參加彩繪專業 證照考照通過率達 60% 以上。 3.教師參加彩繪專業 證照考照通過率達 50% 以上。

二、 量質化指標

(一) 量化績效指標 (各年度不累計)

項次	量化績效指標 (單位)	分項編號	104 前	104 年	105 年
1	數位學習教材(點閱人次)	B-2.1.1	-	100	-
2	辦理心理與體育組合辦的「健康樂活，經驗生命」工作坊(場次/人次)	B-2.1.2	-	1/20	-
3	舉辦彩繪藝術美學設計研習活動(場次/人次)	B-2.2.1	-	1/35	-
4	參與彩繪藝術美學設計研習培訓之學生對課程設計及執行滿意度(5分制)	B-2.2.1	-	4	-
5	採購創意設計課程設備使用滿意度(5分制)	B-2.2.2	-	4	4
6	採購創意設計課程設備暨成果展(場/作品件數)	B-2.2.2	-	1/50	1/50
7	辦理電腦軟體應用丙級證照培訓班(班/人次)	B-2.2.3	2/88	1/50	1/50
8	參加培訓學生通過電腦軟體應用丙級證照認證通過率(%)	B-2.2.3	-	80	80
9	電腦軟體應用丙級證照培訓之學生對課程設計及執行滿意度(分，5分制)	B-2.2.3	-	4	4
10	辦理牙科儀器維修保養實務訓練計畫(場/人次)	B-2.2.4	-	1/40	1/40
11	學員取得檢定證書率達參加人數百分比(%)	B-2.2.4	-	80	80
12	學生牙技專業科目評量通過率(%)	B-2.2.5	-	90	90
13	辦理護理師證照考-內外護理學研習營(場次/人次)	B-2.2.6	1/100	1/100	1/100
14	內外科護理成績達60分標準同學達全班人數比例(%)	B-2.2.6	-	50	50
15	舉辦教師彩繪專長研習活動(場次/人次/滿意度，5分制)	B-2.2.7	-	1/20/4	1/20/4
16	學生參加彩繪專業證照考照通過率(%)	B-2.2.7	-	60	60
17	教師參加彩繪專業證照考照通過率(%)	B-2.2.7	-	50	50

(二) 質化績效指標

項次	質化績效指標	分項編號	104		105 年	
			預期成效	影響層次	預期成效	影響層次
1	藉由數位教材之呈現，提升學生學習動機	B-2.1.1	提升教師數位教材製作能力。藉由數位教材之呈現，提升學生學習動機。	提升教學品質與學生學習成效。	提升教師數位教材製作能力。藉由數位教材之呈現，提升學生學習動機。	提升教學品質與學生學習成效。
2	健康樂活，經驗生命	B-2.1.2	1.擴展健康及樂活素養，提昇本校體育教學之成效。 2.學習表達性藝術治療於實務工作中。	融入相關課程設計與教學，推己及人。	了解台灣生態環境與特有文化以融入教學中。	讓學生明白愛惜資源，不破壞生態，了解台灣文化源流，宣揚台灣讓台灣能立足國際。
3	彩繪藝術美學設計研習	B-2.2.1	配合學生就業方向，培養學生就業競爭力。	培養學生彩繪創作能力，增加學生就業機會。	融入課程目標，提升學生專業技能，培養學生多元學習。	增加學生就業機會與產業相互交流，增強學生技能。
4	創意設計課程設備規劃	B-2.2.2	配合科課程發展目標，建構設計課程軟硬體設備，以提升學生學習成效。	培育學生設計軟體之使用能力，進而發揮創造潛力，增加就業競爭力。	依據中長程目標規劃，增加設計課程軟硬體數量，可提升教學品質。	可增進學生使用設備深度與廣度，進而增加產業界能見度，建立本校特色。
5	電腦軟體應用丙級證照培訓班	B-2.2.3	考取「電腦軟體應用丙級」認證，提升學生就業競爭力。增進學生資訊技能運用能力。	提昇學生電腦常識及自我創新能力。強化學生文書處理軟體及應用能力。	考取「電腦軟體應用丙級」認證，提升學生就業競爭力。增進學生資訊技能運用能力。	提昇學生電腦常識及自我創新能力。強化學生文書處理軟體及應用能力
6	牙科儀器維修保養實務訓練計畫	B-2.2.4	1.加強學生對牙科儀器維修保養領域能力。	1.培育牙科儀器維修保養能力之學生。	1.加強學生對牙科儀器維修保養領域能力。	1.培育牙科儀器維修保養能力之學生。

			2.獲得牙科機儀器維修保養實務檢定證書。	4.通過能力檢定以提升學生職場競爭力。	2.獲得牙科機儀器維修保養實務檢定證書。	4.通過能力檢定以提升學生職場競爭力。
7	牙體技術專業科目研習營	B-2.2.5	提升學生專業科目的核心能力。強化學生就業準備度。	增進學生的專業能力，以提供就業市場的專業人才。	提升學生專業科目的核心能力。強化學生就業準備度。	培育未來可提供產業之專業人才。
8	護理師證照考-內外護理學研習營	B-2.2.6	1.促進學生對內外護理學深入了解與促進學習。 2.幫助學生增進對難外科病患照護的信心。	提升內外護理學之成績表現與證照考照率。	1.促進學生對內外護理學深入了解與促進學習。 2.幫助學生增進對難外科病患照護的信心。	提升內外護理學之成績表現與證照考照率。
9	學生、教師專業職能強化彩繪專長活動	B-2.2.7	推廣彩繪學習之潛能開發概念，與鄰近夥伴學校教師交流。	1.培育彩繪專業人才。 2.融入相關課程設計與教學。	可提升學校與鄰近夥伴學校教學特色，鼓勵教師培養第二專長。	可增進學生、教師專業技能，及就業廣度，提升教學品質。

伍、 104 年度活動經費績效進度表

104 年度活動經費績效進度表														
分項計畫名稱	執行策略	工作項目	年度目標	1~3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	加總
			預計經費											
B-2.1 提升教師教學力	B-2.1.1 擴充幼兒保育科數位學習教材	B-2.1.1.1 錄製幼兒保育科數位學習教材	點閱人數達 100 人次	-	-	製作前規劃	計畫實行	-	-	-	-	-	-	點閱人數達 100 人次
			90,030	0	0	45,015	45,015	0	0	0	0	0	0	90,030
	B-2.1.2 融入健康樂活與藝術於教學中	B-2.1.2.1 辦理心理與體育組合辦的工作坊	1 場/20 人次	-	-	-	-	1 場/20 人次 104.07.23~104.07.26	-	-	-	-	-	1 場/20 人次
			220,081	0	0	0	0	220,081	0	0	0	0	0	220,081
B-2.2 強化學生就業力	B-2.2.1 提升學生的專業能力	B-2.2.1.1 辦理學生場彩繪研習活動	1 場/35 人次	-	-	-	-	-	1 場/35 人次 104.8.12~104.8.13	-	-	-	-	1 場/35 人次
			88,524	0	0	0	0	0	88,524	0	0	0	0	88,524
	B-2.2.2 創意設計課程設備規劃	B-2.2.2.1 採購創意設計軟體及硬體設備	設備使用率達 60% 以上	採購創意設計軟體及硬體設備	採購創意設計軟體及硬體設備	採購創意設計軟體及硬體設備	-	-	-	-	-	-	-	設備使用率達 60% 以上
			600,000	0	0	600,000	0	0	0	0	0	0	0	600,000
	B-2.2.3 提升學生電腦軟體應用丙級證照	B-2.2.3.1 辦理電腦軟體應用丙級證照培訓班	1 班/50 人次	-	-	1 班/50 104.05.09~104.05.15	-	-	-	-	-	-	-	1 班/50 人次
			83,809	0	0	83,809	0	0	0	0	0	0	0	83,809

104 年度活動經費績效進度表

分項計畫名稱	執行策略	工作項目	年度目標	1~3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	加總
			預計經費											
	B-2.2.4 增加學生牙科儀器維修技術	B-2.2.4.1 辦理儀器維修實務訓練	1 場	-	第 1 梯次 104.04.28	-	-	-	-	-	第 2 梯次 104.10.20	-	-	1 場
			81,483	0	40,741	0	0	0	0	0	40,742	0	0	81,483
	B-2.2.5 提升學生就業率及專業知識	B-2.2.5.1 專業科目的研習營	1 班	-	-	-	-	1 班 7.6~7.31	1 班 8.1~8.31	-	-	-	-	1 班
			186,690	0	0	0	0	0	186,690	0	0	0	0	186,690
	B-2.2.6 提升護理學生證照率	B-2.2.6.1 辦理護理師證照研習營	1 班/100 人次	-	-	-	1 班 6.29~6.30	1 班 7.1~7.22	-	-	-	-	-	1 班/100 人次
			526,864	0	0	0	0	526,864	0	0	0	0	0	526,864
	B-2.2.7 提昇教師彩繪專業教學技能	B-2.2.7.1 辦理教師場與學生場彩繪研習活動	2 場	-	-	第 1 場 104.05.23~ 104.05.24	第 2 場 104.06.13	-	-	-	-	-	-	2 場
			322,519	0	0	251,241	71,278	0	0	0	0	0	0	322,519
加總			2,200,000	0	40,741	980,065	116,293	746,945	275,214	0	40,742	0	0	2,200,000

陸、 本計畫跨校合作、推廣機制及效益

1. 提升教師教學力

(1). 幼兒保育科數位學習教材

數位教材不僅結合多媒體電腦與網路教學，使教學內容更加豐富、不受空間和時間的限制，教材取得方便快捷，且再用率高，更可以提升學生的學習興趣及促進師生互動。因此本教材以數位化為目的，採單元式教學，透過教學影片撥放以及同步講解，讓學生能隨時隨地學習，以期增加學習成效。

A. 藉由教學影片增加學生的興趣。

B. 藉由網際網路無遠弗屆之特色，資源分享。

(2). 【聊藝療：藝大麗】與【動一動：維骨力】工作坊

A. 提升教師教學力：本活動的精心設計，透過工作坊的實作體現，以擴展健康及樂活素養，並能經驗生命教育，應用藝術治療之技巧於實務工作中。

B. 分享心得引發共鳴：參與教師將心得發表於南區資源中心的介面，激發南區資源夥伴學校教師之共識，所以具體效益可以潛移默化夥伴學校教師應用於實務教學中，達到跨校合作的事半功倍的實質作為。

2. 強化學生就業力

(1). 彩繪藝術美學設計研習

A. 增加學生彩繪藝術創作，提升學生學習成效。

B. 參與之學生，可以了解彩繪創作的技巧與實務應用。

C. 培養學生藝術美學人文特質。

D. 激發學生無限創作潛能。

(2). 創意設計課程設備規劃

A. 本計畫配合美容保健科系本位課程發展目標，建構設計課程使用之硬體與軟體設備，搭配設備後使課程規劃更加完善，強化學習成效。

B. 學生能應用設備自主練習，學習成果能具能貼近市場實務，增進就業競爭力。

C. 本校師生能應用此設備增進與在地社區或產業之合作，增加產學合作成效。

D. 跨校合作方面，本計畫預計以南區相關開設創意設計課程學校為主，建立教學資源共享平台，結合各校資訊與師資，進行深度交流合作，以提升整體教學品質。

(4). 電腦軟體應用丙級證照培訓班

A. 提供南區夥伴學校學生們研討、觀摩和學習機會。

- B. 學生經過培訓後，在資訊技能上可以有亮眼的成績。
 - C. 提供學生了解行政院勞工委員會「電腦軟體應用丙級」認證考試內容、學習重點，得以參加認證。
 - D. 列入將來開辦產學合作之社區資訊推廣教育的參考。
- (5). 牙科儀器維修保養實務訓練
- A. 於活動前至南區教學資源中心網站平台公告相關資訊，邀請南區區域教學資源中心之各夥伴學校學生參與，藉由牙科儀器維修保養實務訓練與各校進行交流。
 - B. 培育學生有更換儀器設備及維修保養的基礎能力，將來進入到職場工作突發的機器故障即能靈機應變作簡單的檢測及修理。
- (6). 牙體技術專業科目研習營
- 藉由輔導課程可推動學校與業界合作之教學，可請業界老師來授課，進而提供學生學習之知能，增進學校學生與職場上工作可以更加受雇，提供給學生牙體教育領域概念與專業技能。
- (7). 護理師證照考-內外護理學研習營
- A. 本研習營擬針對全國考照當中之科目內外護理學進行強化，期待增強學生對此科目的學習興趣，進而提升未來護理師考照率。
 - B. 南區伙伴學校可共同分享研習營之功效，同時促進校際交流與共同學習成長。
- (8). 提昇學生與教師的專業能力
- A. 跨校合作方面，本計畫預計以南區資源中心夥伴學校為主，建立教學資源共享平台。結合各校教學設備、資訊及師資，以建全教學品質及提升專業技術。
 - B. 本計畫推廣彩繪專業技能，將結合目前產業界具有傑出表現、有知名度及深具口碑的公司團體。針對南區資源中心夥伴學校的美容類別學生與老師，經由老師、海報及學生會團體等管道進行推廣。
 - C. 本計畫結合產業界之知識，學校教學資源之共享。可增加區域內美容保健或化妝品相關科系相互交流，在教師課程的規劃與設計上，能更具符合市場性，提升教學品質，擴展學生就業之領域，提升學生之競爭力以符合產業界之需求。

柒、計畫經費需求

一、104 年經費需求簡表（104 年；單位：元）

分項計畫 名稱	申請補助經費					配合款 (總計不得低於 申請補助經費 之 10%)	合計
	經常門				資本門		
	人事費	業務費	雜支	小計			
主軸 B-2 強 健專科學校 教學品質計 畫	-	1,429,078	70,922	1,500,000	500,000	200,000	2,200,000
總計	-	1,429,078	70,922	1,500,000	500,000	200,000	2,200,000

二、105 年經費需求簡表（105 年；單位：元）

分項計畫 名稱	申請補助經費					配合款 (總計不得低於 申請補助經費 之 10%)	合計
	經常門				資本門		
	人事費	業務費	雜支	小計			
主軸 B-2 強 健專科學校 教學品質計 畫	-	1,429,078	70,922	1,500,000	500,000	200,000	2,200,000
總計	-	1,429,078	70,922	1,500,000	500,000	200,000	2,200,000

三、 經費需求明細表（104 年；單位：元）

第 3 期獎勵教學卓越計畫-南區區域教學資源中心							
主軸 B-2 強健專科學校教學品質計畫							
經費需求明細表							
申請單位：敏惠醫護管理專科學校							
計畫名稱：提升教師教學力，強化學生就業力							
計畫期程：104 年 01 月 01 日至 104 年 12 月 31 日							
計畫經費總額：2,200,000 元，申請補助金額：2,000,000 元，自籌款：200,000 元							
經費項目			計畫經費明細			備註	
			單位(元)	數量/單位	總價(元)		用途說明
經常門	業務費	講座鐘點費	1,600	242 時	387,200	外聘專家學者鐘點費 1,600 元*242 小時=387,200	教育部補助款 1,429,078 元 學校自籌款 100,000 元
			800	106 時	84,800	外聘講座助理鐘點費 800 元* 80 小時=64,000 內聘專家學者鐘點費 800 元* 26 小時=20,800	
			575	240 時	138,000	講師鐘點費 575 元*240=138,000	
			400	44 時	17,600	內聘助理講師鐘點費 400 元*44=17,600	
	工讀費	115	941 時	108,215	辦理各項工作坊、講座、研習營、參訪活動等所需人力之工讀費 115 元*小時(協助執行 B-2.2.7 計畫 152 小時+B-2.1.1 計畫 225 小時+B-2.2.3 計畫 170 小時+B-2.2.4 計畫 72 小時+B-2.2.5 計畫 240 小時+B-2.2.6 計畫 82 小時)= 108,215 元，核實報支。		
		120	698 時	83,760	辦理各項工作坊、講座、研習營、參訪活動等所需人力之工讀費 120 元*小時(協助執行 B-2.2.1 計畫 96 小時+B-2.2.4 計畫 72 小時+B-2.2.6 計畫 530 小時)= 83,760 元，核實報支。		
	全民健康保險補充保費	16,394	1 批	16,394	依健保法二代健保規範，需扣繳固定及非固定薪資雇主補充保費 2%， (內聘講師鐘點費 158,800 元+內聘助理講師鐘點費 17,600 元+工讀費 191,975 元+外聘講師鐘點費 387,200 元+外聘助理講師鐘點費 64,000 元)*2%=16,394 元(配合款 16,394 元)		
		膳食費	250	80 人	20,000	辦理參訪活動所需膳食費 250 元	

第 3 期獎勵教學卓越計畫-南區區域教學資源中心

主軸 B-2 強健專科學校教學品質計畫

經費需求明細表

申請單位：敏惠醫護管理專科學校

計畫名稱：提升教師教學力，強化學生就業力

計畫期程：104 年 01 月 01 日至 104 年 12 月 31 日

計畫經費總額：2,200,000 元，申請補助金額：2,000,000 元，自籌款：200,000 元

						(全日)* 80 人=20,000 元	
			120	313 人	37,560	辦理培訓班、研習營、競賽、參訪活動、工作坊、訪視活動所需膳食費 120 元(全日)* 313 人=37,560	
			80	2,102 人	168,160	辦理研習營、參訪活動所需膳食費 80 元(半日)* 2,102 人=168,160	
		膳宿費	1,600	80 人	96,000	辦理參訪活動所需之膳宿費 96,000 元。 4 天*20 人*1,600 元=96,000 元	
		國內旅費、短程車資、運費	76,336	1 批	76,336	1.辦理競賽、參訪活動相關活動所需租車費 64,000 元。 (1). B-2.2.7 8,000(來回)*5 輛=40,000 (2). B-2.1.2 12,000(來回)*1 輛*2 趟=24,000 元 2.辦理培訓班、工作坊、研習營、參訪活動、訪視活動相關活動所需差旅費 12,336 元。 (1). 新營-高雄(自強) 87 元*2 趟*12 天=2,088 元 (2). 員林-新營(自強)202 元*2 趟*2 天=808 元 (3). 台北-嘉義(高鐵)1,180 元*2 趟*4 天=9,440 元	
		印刷費	75,095	1 批	75,095	辦理各計畫所需資料印刷費用 75,095 元，核實報支。 1.手冊 80 元*20 本=1,600 元 60 元*55 本=3,300 元 2.成果冊 160 元*10 本=1,600 元 70 元*10 本=700 元 3.研習證書 40 元*50 張=2,000 元	

第 3 期獎勵教學卓越計畫-南區區域教學資源中心

主軸 B-2 強健專科學校教學品質計畫

經費需求明細表

申請單位：敏惠醫護管理專科學校

計畫名稱：提升教師教學力，強化學生就業力

計畫期程：104 年 01 月 01 日至 104 年 12 月 31 日

計畫經費總額：2,200,000 元，申請補助金額：2,000,000 元，自籌款：200,000 元

						4.研習營講義 200 元*20 本=4,000 元 460 元*107 本=49,220 元 5.費用 3,000 元 6.試卷及講義 8,070 元 7.試卷 15 元*107 張=1,605 元	
	材料費	118,278	1 批	118,278		活動之材料費 1.(49,000 元) 活動之材料費(版型、彩繪原料、拼貼膠、拼貼專用紙、平筆、調色紙、粉塑土、五金配件、海綿、水鑽、蕾絲)。 2.(36,101 元) 活動之材料費(彩繪原料、水鑽飾品、筆刷、亮粉、紙面具、彩繪素材、沾鑽筆) 3.(13,177 元) 教學影片內容所需工具、材料 4.(20,000 元) 活動之材料費(牙科蒸氣洗淨機(steam cleaner)、噴砂機(sandblaster)、集塵機(dust collector)上列維修材料) (補助款 43,295 元，配合款 74,806 元)	
	保險費	8,380	1 批	8,380		辦理各類活動與會人員之平安保險費(不含公教人員) 1.97 元*20 人=1,940 2.35 元*184 人=6,344	
	場地使用費	84,500	1 批	84,500		校外活動場地租借 12,500*1 日+20,000*2 日+8,000*4 時段=84,500 元	
	電腦專業服務費	8,800	1 批	8,800		出機費(1 機)、拍攝與剪輯(配合款 8,800 元)	
	小計			1,529,078			

第 3 期獎勵教學卓越計畫-南區區域教學資源中心						
主軸 B-2 強健專科學校教學品質計畫						
經費需求明細表						
申請單位：敏惠醫護管理專科學校						
計畫名稱：提升教師教學力，強化學生就業力						
計畫期程：104 年 01 月 01 日至 104 年 12 月 31 日						
計畫經費總額：2,200,000 元，申請補助金額：2,000,000 元，自籌款：200,000 元						
	雜支 (不得超過業務費 6%)	70,922	1 批	70,922	依教育部規定，文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材（消耗品：例如碳粉匣、光碟…）、資料夾、郵資等屬之。資訊周邊用品（消耗品及非消耗品，含行動硬碟、隨身碟…）應由雜支項下支應。	教育部補助款 70,922 元 學校自籌款 0 元
	合計	1,600,000				
資本門	筆記型電腦	46,350	10 台	463,500	創意設計課程使用之硬體設備	教育部補助款 元 500,000 學校自籌款 元 100,000
	設計軟體版權授權	10,500	13 個	136,500	授權創意課程使用之軟體購買 版權期限一年(補助款 36,500 元，配合款 100,000 元)	
	小計	600,000				
合計		2,200,000				

填報單位

填報者

填報單位

主管核章

會計單位

主管核章

校長

核章

捌、 精簡版計畫書

計畫名稱：提升教師教學力，強化學生就業力

一、 計畫摘要

本校是一所務實致用的專科學校，以教學實務化為特色。因此，本校從制度、師資、課程與教學、資源及品質等五大層面十大策略以期建立特色，達成教育目標。五大層面十大策略如圖 1 所示：



圖 1 發展特色策略

為達成前述的發展特色，進行學校中長程發展計畫規劃，以統整各項專案計畫，在提升教學品質及學習成效方面，本校在下列幾個部份已有具體成效：1.強化教學儀器設備2.課室與臨床教學結合3.建置數位化教學環境4.實施教學評量及回饋5.導入業界經驗於課程6.業界教師協同教學7.強化業界實習成效。因而本計畫在此一基礎下，更進一步規劃下述的策略以提升教師教學力與學生就業力：

(一)為達成卓越的教學，必須提昇教師的教學知能，以提昇教師教學力。

(二)打造具自主學習，自我管理能力的學生，充實其一般及專業知能，以擴及職場挑戰。

(三)為持續增進學生專業實務能力，規劃就業能力的培育，達成畢業即可就業的就業力。

此外，為落實本計畫目標，以提升教師教學力及學生就業力，確保本校教學卓越之實施品質，各項計畫統整執行由教務處負責，而計畫執行之管考機制係由直屬校長之下的「秘書室」負責，執行進度與經費控管、執行成效評估與回饋，以確保達成本計畫的整體目標。

二、計畫目標

(一)提昇教師的專業能力，增進課程發展多元性。

(二)透過數位教材及同步講解，讓學生能隨時隨地學習，增加學習成效。

(三)提昇教師的專業能力，透過課程體現，將經驗融入教學，協助教師實踐終身學習目標。

(四)建構創意設計類組課程軟硬體設備，提升創意設計教學品質。

(五)增進學生的專業及一般能力，推動技能水準證照合一，提升學生就業力。

三、計畫架構圖

本校配合『中程校務發展計畫』，本計畫與其他專案計畫統整規劃，以提升教師教學力與學生就業力為主軸，透過充實教師和學生的一般及專業能力，共有 9 個分項計畫來推動本計畫，茲列示本計畫架構如圖 2。

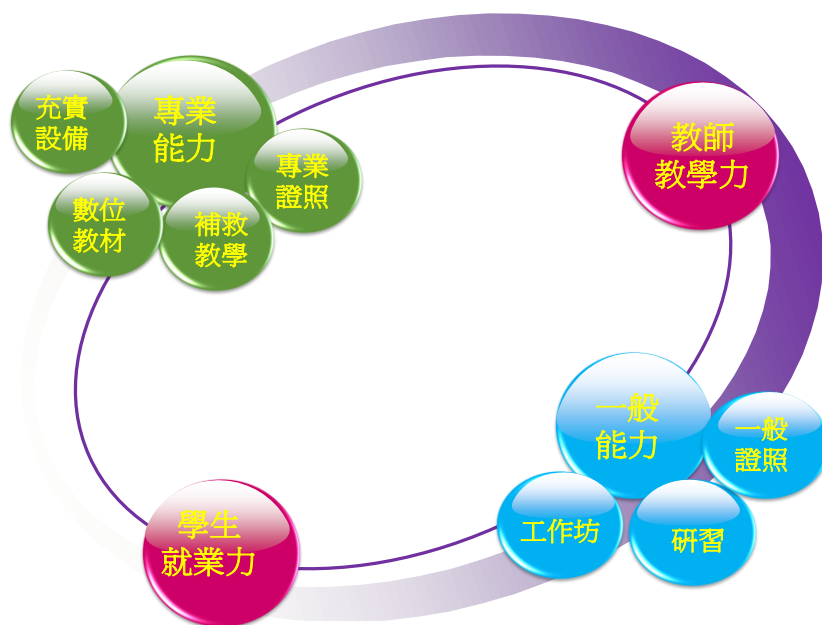


圖 2 計畫架構

(一)組織運作

為能確實執行本計畫，以兼顧「提升整體教學品質計畫必須完全融入學校既有的教學系統與行政系統，並與學校的願景目標相結合」之理念，整合

全校之資源，督導計畫之進行，管考計畫之成效。同時致力於將本計畫所推動之措施，透過學校既有機制，訂定相關制度辦法，以確保其永續執行。因而本計畫推動執行之組織架構如圖 3，分為計畫執行、行政支援、計畫管考等三部份，說明如下：

1.計畫執行

本計畫共分為 3 年，由校長擔任主持人，計畫執行由教務主任召集，各分項計畫則設有共同計畫主持人，由各學術單位主任領導各科執行本計畫。

2.行政支援

本計畫之統籌彙整及聯繫之對口單位為教務處。相關之財務會計作業由會計室負責，相關之人事作業及專案助理之聘任管理由人事室負責。

3.計畫管考

計畫進度與績效之管考由秘書室負責。本計畫預計採用各分項計畫整合方式來執行。

(二)計畫管考機制與流程

1.計畫管考機制說明

本計畫之管考機制引進品質管理概念，以每季為單位，採 PDCA 品管模式：計畫(Plan)→執行(Do)→考核(Check)→行動(Action)四大流程循環進行，期能持續改善，終而達成計畫目標。本計畫由秘書室稽核組專責計畫管考工作，根據「進度指標」及「成果指標」進行計畫績效考核，藉由績效管考機制的運作，確保本計畫執行成效的提升。

2.計畫管考流程

本計畫執行之管考機制係由直屬校長之下的「秘書室」負責，執行進度與經費控管、執行成效評估與回饋，如圖 4 所示。秘書室依各項計畫執行進度制定計畫管考流程，定期督導各項計畫行成果，根據「進度指標」及「成果指標」進行每季計畫績效考核，並每季定期召開計畫推動暨管考會議，由校長主持討論計畫執行及績效指標之相關問題，進而落實改善行動。並將執行成果及執行成效之自評報告，送請校長批核，以確保達成本計畫的整體目標。



圖 4 計畫管考流程

四、計畫執行內容

(一)執行策略與具體作法

執行策略	具體作法
B-2.1 提升教師教學力	B-2.1.1 擴充幼兒保育科數位學習教材 B-2.1.2 融入健康樂活與藝術於教學中
B-2.2 強化學生就業力	B-2.2.1 提升學生的專業能力 B-2.2.2 建構創意設計課程設備 B-2.2.3 提升學生電腦軟體應用丙級證照 B-2.2.4 增加學生牙科儀器維修技術 B-2.2.5 提升學生就業率及專業知識 B-2.2.6 提升護理學生證照率 B-2.2.7 提昇教師彩繪專業教學技能

(二)關鍵質量化績效指標

1. 量化績效指標（各年度不累計）

項次	量化績效指標（單位）	分項編號	104 前	104 年	105 年
1	數位學習教材(點閱人次)	B-2.1.1	-	100	-
2	辦理心理與體育組合辦的「健康樂活，經驗生命」工作坊(場次/人次)	B-2.1.2	-	1/20	-
3	舉辦彩繪藝術美學設計研習活動(場次/人次)	B-2.2.1	-	1/35	-
4	參與彩繪藝術美學設計研習培訓之學生對課程設計及執行滿意度（5 分制）	B-2.2.1	-	4	-
5	採購創意設計課程設備使用滿意度(5 分制)	B-2.2.2	-	4	4
6	採購創意設計課程設備暨成果展(場/作品件數)	B-2.2.2	-	1/50	1/50
7	辦理電腦軟體應用丙級證照培訓班(班/人次)	B-2.2.3	2/88	1/50	1/50
8	參加培訓學生通過電腦軟體應用丙級證照認證通過率(%)	B-2.2.3	-	80	80
9	電腦軟體應用丙級證照培訓之學生對課程設計及執行滿意度（5 分制）	B-2.2.3	-	4	4
10	辦理牙科儀器維修保養實務訓練計畫（場/人次）	B-2.2.4	-	1/40	1/40

11	學員取得檢定證書率達參加人數百分比(%)	B-2.2.4	-	80	80
12	學生牙技專業科目評量通過率(%)	B-2.2.5	-	90	90
13	辦理護理師證照考-內外護理學研習營(場次/人次)	B-2.2.6	1/100	1/100	1/100
14	內外科護理成績達 60 分標準同學達全班人數比例(%)	B-2.2.6	-	50	50
15	舉辦教師彩繪專長研習活動(場次/人次/滿意度, 5 分制)	B-2.2.7	-	1/20/4	1/20/4
16	學生參加彩繪專業證照考照通過率(%)	B-2.2.7	-	60	60
17	教師參加彩繪專業證照考照通過率(%)	B-2.2.7	-	50	50

2. 質化績效指標

- (1) 藉由數位教材之呈現，提升學生學習動機，提升教師數位教材製作能力，增加學生學習動機。(B-2.1.1)
- (2) 健康樂活，經驗生命，擴展健康及樂活素養，了解台灣生態環境與特有文化以融入教學中。(B-2.1.2)
- (3) 參加彩繪藝術美學設計研習，提升學生專業技能，培養學生就業競爭力。(B-2.2.1)
- (4) 創意設計課程設備規劃，建構設計課程軟硬體設備，提升教學品質。(B-2.2.2)
- (5) 參與電腦軟體應用丙級證照培訓班，考取「電腦軟體應用丙級」認證，提升學生就業競爭力。(B-2.2.3)
- (6) 牙科儀器維修保養實務訓練計畫，加強學生對牙科儀器維修保養領域能力。(B-2.2.4)
- (7) 牙體技術專業科目研習營，提升學生專業科目的核心能力。強化學生就業準備度。(B-2.2.5)
- (8) 護理師證照考-內外護理學研習營，促進學生對內外護理學深入了解與促進學習。(B-2.2.6)
- (9) 透過辦理學生、教師專業職能強化彩繪專長活動，彩繪學習之潛能開發概念，增進與鄰近夥伴學校交流，培養教師第二專長。(B-2.2.7)